

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

## 1. Obecná informace

1.1. V tomto dokumentu Vás jako uchazeče o zaměstnání informujeme, jak níže uvedený Správce v souvislosti s náborem nových zaměstnanců a případným výběrovým řízením tyto osobní údaje získává, uchovává a dále zpracovává. Osobním údajem je jakákoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, která se uchází o zaměstnání (jméno, příjmení, lokační údaje ad.).

1.2. Obecná informace se podává ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů v platném znění.

## 2. Subjekt údajů

Fyzická osoba (dále jen „Uchazeč o zaměstnání“ nebo „Subjekt“), k níž se osobní údaje vztahují, která projevila zájem o pracovní pozici „Správce“.

## 3. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů Uchazeče o zaměstnání je společnost LARS Chemie, spol. s r.o., sídlo Osiková 298/18, Jundrov, 637 00 Brno, IČ 269 36 496 (dále jen „Správce“).

## 4. Zdroje osobních údajů

Správce získává osobní údaje Uchazeče o zaměstnání zejména:

- od Uchazeče o zaměstnání (osobně, elektronicky, v písemné podobě např. písemnou poštovní zásilkou ad.),
- od Uchazeče o zaměstnání, který se přihlásil přes internetové stránky Správce,
- z veřejně dostupných registrů, databází, sociálních sítí, médií,
- od komerčních společností formou placené či neplacené služby (Teamio, personální weby, agentury práce ad.).

## 5. Rozsah a doba zpracování osobních údajů Správce

5.1. Osobní údaje Uchazeče o zaměstnání Správce zpracovává a shromažďuje pouze v rozsahu nezbytném pro účely a úkony související s výběrovým řízením za účelem získání práce a po dobu jednání o uzavření pracovněprávního vztahu. Osobní údaje Uchazeče o zaměstnání, který nebyl vybrán ve výběrovém řízení a dále se s ním nejedná o uzavření pracovněprávního vztahu, Správce dále nezpracovává, neuchovává a tyto osobní údaje maže.

5.2. Osobní údaje Uchazeče o zaměstnání jsou zpracovávány automatizovaně i manuálně, jsou zpřístupněny pouze pověřeným a kompetentním zaměstnancům Správce, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností a v souvislosti s výběrem nového zaměstnance a obsazením pracovní pozice.

5.3. Osobní údaje Uchazeče o zaměstnání jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci Uchazeče o zaměstnání po dobu ne delší, než je nezbytně nutné pro účely, pro které jsou zpracovávány a v provedení organizačním a technickém odpovídající platné legislativě. Osobní údaje jsou

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

zpracovávány způsobem, které zajišťují jejich náležité zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických a organizačních opatření před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, zveřejněním, přístupem a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

5.4. Osobní údaje Uchazeče o zaměstnání Správce zpracovává především v rozsahu:

- údaje, které Uchazeč o zaměstnání poskytne Správci v rámci výběrového řízení, osobních pohovorů a ve svém životopise, mj. jméno, příjmení, datum narození, adresy, e-mail, telefonický kontakt, profil na sociálních sítích, získané vzdělání, pracovní zkušenosti a znalosti, fotografie, stav na trhu práce, ad.,
- dále výsledky osobnostních, výkonových, odborných, počítačových a jazykových testů,
- pakliže je to právní legislativou vyžadováno, tak státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, případně doručovací nebo jiná adresa.

## 6. Práva uchazeče o zaměstnání

Uchazeč o zaměstnání má právo na následující informace:

- o účelech zpracování,
- o kategoriích dotčených osobnostních údajů (viz Článek 5),
- o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy a zpracovávány Správцем,
- konkretizaci oprávněného zájmu správce,
- informaci o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, vč. zdroje veřejného.

## 7. Právo Uchazeč o zaměstnání

- na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování,
- vznést námitku proti tomuto zpracování. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují na zájmy nebo právy a svobodami Subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
- podat stížnost dozorovému úřadu: Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
- kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- na opravu nepřesných osobních údajů,
- na výmaz osobních údajů nebo být zapomenut. Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat,
- blokování nesprávných osobních údajů,
- omezení zpracování osobních údajů, např. z důvodu že Subjekt popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- na přenositelnost osobních údajů, tzn. získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Správci a předat tyto údaje jinému správci.

## 8. Kontaktní údaje a účinnost dokumentu

Kontakt pro jakékoliv záležitosti týkající se ochrany osobní údajů Uchazeče o zaměstnání je:

E-mail: [personal@lars.cz](mailto:personal@lars.cz)

Adresa: LARS Chemie, spol. s r.o., personální oddělení, Radlas 94/5, 602 00 Brno